



CAMEROON INCLUSIVE  
AND RESILIENT CITIES  
DEVELOPMENT PROJECT



PROJET DE DÉVELOPPEMENT  
DES VILLES INCLUSIVES  
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE  
BIRD - IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET  
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

## APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

N° 2095 AMI/MINHDU/CC-PDVIR/PF/RPM/RPMJ/05-2025 DU 23 MAI 2025

Pays : **Cameroun**

Projet : **Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD)**

Financement : **Crédit IDA-V5290**

Titre de la mission : **Recrutement d'un (e) Consultant (e) Individuel (le) pour l'élaboration du manuel d'exécution du Projet Villes et Gestion Foncier Durable (PVGFD).**

N° de référence : **CM-MINHDU-488619-CS-INDV du Plan de Passation de Marchés approuvé le 22 avril 2025**

1. La République du Cameroun a sollicité le concours financier et technique de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour la mise en œuvre d'un Projet Villes et Gestion Foncière Durables.

La Banque mondiale et le Gouvernement se sont accordés pour que le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR) finance la préparation du projet. A cet effet, le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat individuel relatif au « **Recrutement d'un (e) Consultant (e) Individuel (le) pour l'élaboration du manuel d'exécution du Projet Villes et Gestion Foncier Durable (PVGFD)** ».

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, (MINHDU, Maître d'Ouvrage), invite les consultants individuels à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services (première page et page de signature des contrats, certificat/attestation de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

## 2. Description des tâches :

Sous la coordination technique des points Focaux du MINHDU et la supervision des aspects fiduciaires du Coordonnateur de la CCP, et en collaboration avec les sectoriels de la CCP et de l'équipe de préparation du Nouveau Projet Urbain le (a) un(e) consultant(e) Individuel Le Consultant aura comme mandat la précision (i) du montage institutionnel et des organes d'exécution spécifiques aux composantes susmentionnées du PVGFD, (ii) des modalités opérationnelles de toutes ses composantes, (iii) des mécanismes de collaboration dans le domaine de la gestion du patrimoine en considérant la pérennisation des investissements, (iv) et des modalités de suivi et évaluation spécifiques du projet.

Aussi, les objectifs visés par ce manuel sont-ils de :

- Décrire les mécanismes d'exécution et de mise en œuvre des composantes du projet et permettre de :

Zambo  
13h59

28 MAI 2025

- ⇒ Présenter de manière détaillée les activités et tâches à accomplir par composante, de la manière la plus pertinente et la plus efficace possible pour atteindre les résultats attendus,
- ⇒ Etablir la cohérence d'ensemble entre les différentes composantes au niveau de la programmation et de l'exécution des activités ;
- ⇒ Clarifier les rôles et les attributions de chaque intervenant y compris le personnel du Projet ;
- ⇒ Définir les procédures transparentes et équitables de sélection des acteurs du Projet et des bénéficiaires.
- Faire la synthèse du cadre institutionnel mis en place pour la conduite des activités du Projet et décrire la mise en œuvre des activités quotidiennes du Projet.

Le manuel décrira notamment les modalités relatives aux aspects suivants :

- **Stratégiques** : portée géographique et sectorielle, composantes du projet, activités de renforcement, ... ;
- **Institutionnels** : a) rôles, responsabilités et imputabilité des différents organes d'exécution, b) fonctions fiduciaires ; et c) autres prestataires de services ;
- **Gestionnaires** : a) circulation de l'information, b) gestion administrative et financière des composantes ;
- **Intégrité** : a) code de bonne conduite, b) lutte contre la fraude et la corruption, c) gestion des plaintes (Les plaintes E&S seront traitées dans le cadre du point gestion de risques ES mit en annexe desdits TDR), d) régime des sanctions, ... ;
- **Passation des marchés** : en précisant le cadre réglementaire, les principales procédures sur la base du PPSD, les rôles des acteurs, ainsi que les mécanismes/outils de planification et de suivi à mettre en œuvre par le projet pour le management de la passation des marchés ;
- **Gestion des risques environnementaux et sociaux** : procédures et mécanismes de gestion environnementale et sociale en suivant le modèle en annexe ;
- **Suivi-évaluation** : a) procédures de suivi de l'exécution et des résultats des actions financées et b) des indicateurs du projet.

Les missions et les obligations du Consultant Individuel sont détaillées dans les TDR.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires ainsi que les TDR aux heures suivantes : 08 heures à 15 heures 30, heure locale et à l'adresse ci-dessous.

### 3. Durée de la mission :

Le temps d'intervention du consultant est de trente (30) jours calendaires, non compris les délais d'approbation des différentes versions du manuel.

### 4. Profil du Candidat :

Les qualifications et l'expérience requises pour ce poste sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme au moins égal à BAC + 5 en finance, économie, gestion, management ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine du développement organisationnel dont une expérience professionnelle avérée en élaboration de manuels d'exécution et en audits organisationnels de projets de développement [au moins cinq (05) références] ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de la Banque mondiale est indispensable ;
- Avoir une bonne aptitude à communiquer oralement et à écrire de façon claire et concise ;

- Avoir une bonne maîtrise des applications logicielles courantes : Excel, Word, Power.

## 5. Composition du dossier :

Le dossier devra être composé comme suit :

- Une lettre de motivation datée et signée adressée au Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain ;
- Un Curriculum vitae détaillé, signé et daté faisant état de la (ou des) formations (s) et de l'expérience professionnelle ;
- Une copie du diplôme ;
- Des copies des références et pièces justificatives de l'expérience et des prestations similaires réalisées (première page et page de signature des contrats, certificats/attestations de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

6. Il est porté à l'attention des candidats qu'ils seront sélectionnés selon la méthode « **Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte** » (**Comparaison de CV**), telle que décrite dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement de la Banque mondiale », Edition de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, et septembre 2023 (« Règlement de Passation des Marchés »).

7. Le Consultant Individuel retenu, à l'issue de l'entretien et des négociations concluantes, sera le candidat qui aura présenté les qualifications et l'expérience les plus pertinentes à réaliser la mission.

8. Les dossiers complets doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier ou par courrier électronique au plus tard le 16 JUIN 2025 à 15 heures 30, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :

**« Appel à Manifestations d'Intérêts pour le recrutement d'un (e) Consultant (e) Individuel (le) pour l'élaboration du manuel d'exécution du Projet Villes et Gestion Foncier Durable (PVGFD) ».**

A l'attention de Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain (MINH DU)-Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes, 4<sup>ème</sup> étage sis immeuble face entrée arrière de la DGSN à Yaoundé, B.P : 615 Yaoundé-Cameroun,  
E-mails : [minhdupdvir@gmail.com](mailto:minhdupdvir@gmail.com); avec copie à [pdue nouadje@yahoo.fr](mailto:pdue nouadje@yahoo.fr),  
[gael.deumeni@yahoo.fr](mailto:gael.deumeni@yahoo.fr), [chandourenkoma@gmail.com](mailto:chandourenkoma@gmail.com);

Yaoundé, le 13 MAI 2025

**Le Ministre**

## Ampliations :

- CC/PDVIR ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Affichage (pour information).

